

# 連帯保証人等に関する届出

年 月 日

熊本県営住宅管理センター長 様

届出者 (住宅名義人)	団地名	県営	団地	棟	号
	氏名				①
	電話	(	)		

緊急連絡先や連帯保証人に関し、下記のとおり届け出ます。

## 1. 緊急連絡先の届出 (登録希望の方は、連帯保証人以外の方(同居人も可)を記入)

\* 必須事項は全て記入

フリガナ氏名		必須	名義人との関係		必須
自宅電話			携帯電話		必須
* 2番目の緊急連絡先として登録を希望する場合は本項も記入	フリガナ氏名				
名義人との関係			携帯電話		

※ 連帯保証人ではありません。火災や水漏れなど緊急時の連絡先として登録します。

## 2. 連帯保証人の現況届 (住所変更など ※連帯保証人の変更は次項3を記入)

\* 該当事項を全て記入

いずれかに○	下記項目の変更なし ・ 変更があった下記項目について届出					必須
フリガナ氏名		必須	名義人との関係		必須	
自宅電話			携帯電話		必須	
住所	〒 市区町村				要 確認書類添付	
勤務先名			勤務先電話			

※ 住所の変更を届出する場合は、住所確認書類の写しを添付してください。  
(住所確認書類：身分証明書・郵便物(公共料金明細も可)・住民票等のコピー)

## 3. 連帯保証人変更に伴う請書発行依頼 (連帯保証人を交代するとき)

\* 全ての事項を記入

連帯保証人を変更する理由	連帯保証人が同居 ・ 連帯保証人が死亡 ・ その他 ( )				
新しい連帯保証人の氏名			名義人との関係		
年齢 (成人の方)	歳	居住地 (国外/同居者不可)	都道府県	収入の有無 (給与/年金等)	有・無

※ 連帯保証人変更は、同封の請書および連帯保証人の必要書類の提出が必要。  
請書が同封されていない場合、本書を提出または県営住宅管理センターへ電話で発行を依頼。  
(連帯保証人の必要書類：印鑑登録証明書および所得を証明する書類)